



|  |   |   |
|--|---|---|
| Inspectoratul Școlar<br>Județean Mureș | <b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b><br>privind detașarea în interesul învățământului pe<br>funcțiile vacante sau temporar vacante de<br>directori/directori adjuncți din unitățile de<br>învățământ preuniversitar din județul Mureș, pentru<br>anul școlar 2019/2020 | Ediția: 1   |
|  |   | Nr.de ex.: 2  |
|  | Cod: P.O.   | Revizia: -<br>Nr.de ex. : -<br>Pag.8<br>Exemplar nr.: 2 |

Nr. 97 / 22. IUL. 2019

# PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

*privind detașarea în interesul  
învățământului în funcțiile vacante sau  
temporar vacante de directori/directori  
adjuncți din unitățile de învățământ  
preuniversitar din Județul Mureș  
pentru anul școlar 2019-2020*

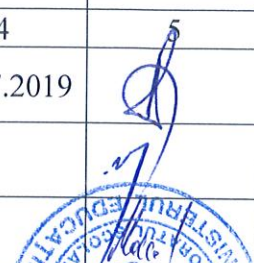
**Cod: P.O.-Management-**

Exemplar numărul \_\_\_\_\_

Data elaborării: \_\_\_\_\_

Data intrării în vigoare: \_\_\_\_\_

**1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale**

|      | <b>Elemente privind responsabilii/ operațiunea</b> | <b>Numele și prenumele</b> | <b>Funcția</b>                   | <b>Data</b> | <b>Semnătura</b>  |
|------|--|----------------------------|----------------------------------|-------------|---|
|      | 1  | 2                          | 3                                | 4           | 5   |
| 1.1. | Elaborat   | prof. PĂȘCAN Sabin Gavril  | Inspector școlar general adjunct | 16.07.2019  |  |
| 1.2. | Verificat  | prof. ILLES Ildiko         | Președinte comisie SCIM          |             |   |
| 1.3. | Aprobat  | prof. Ioan MACARIE         | Inspector școlar general         |             |   |

**2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale**

|      | <b>Ediția/ revizia în cadrul ediției</b> | <b>Componenta revizuită</b> | <b>Modalitatea reviziei</b> | <b>Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției</b> |
|------|--|-----------------------------|-----------------------------|---|
|      | 1  | 2                           | 3                           | 4   |
| 2.1. | Editia 1                                 |                             |                             | 01.08.2019  |
| 2.2. | Revizia 1                                |                             |                             |   |
| 2.3. | Revizia 2                                |                             |                             |   |

**3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale**

| <b>Nr. Crt</b> | <b>Scopul difuzării</b> | <b>Exemplar nr.</b> | <b>Compartiment</b>                       | <b>Funcția</b>   | <b>Data primirii</b> | <b>Modalitate comunicare</b>                        |
|----------------|-------------------------|---------------------|---|--|----------------------|---|
|                | 1                       | 2                   | 3   | 4  | 6                    | 7   |
| 3.1.           | Aplicare                | 1                   | Conducere                                 | ISG, ISGA, CA  |                      | electronic  |
| 3.2.           | Informare               | 2                   | ISJ, unități de învățământ preuniversitar | inspectori școlari, directori, directori adjuncți, cadre didactice |                      | Publicare pe site-ul propriu;<br>Afișare la avizier |
| 3.3.           | Arhivare                | 3                   | Comisia SCIM                              | Secretar comisie   |                      | Depunere exemplar letric                            |

#### 4. Scopul procedurii operaționale:

Prezenta procedură stabilește modul de organizare și desfășurare a activităților privind numirea, prin detașare în interesul învățământului, pentru anul școlar 2019-2020 pe funcțiile vacante sau temporar vacante de directori/directori adjuncți din unitățile de învățământ preuniversitar din județul Mureș, a cadrelor didactice care îndeplinesc condițiile legale pentru ocuparea funcției.

#### 5. Domeniul de aplicare al procedurii operaționale:

Prezenta procedură se aplică pentru toate unitățile de învățământ preuniversitar de stat/particular din județul Mureș, la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Mureș.

#### 6. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate:

- Legea educației nr. 1 din 2011, cu modificările și completările ulterioare;
- *Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2019-2020*, aprobată prin ordinul ministrului educației naționale nr. 5460/2018, cu modificările și completările ulterioare;
- *Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar*, aprobată prin ordinul ministrului educației naționale nr. 3969/2017, cu modificările și completările ulterioare;
- *Notă privind numirea, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar, în anul școlar 2019-2020*, a Ministerului Educației Naționale – Direcția Generală Management Strategic și Politici Publice nr. 760/DGMSPP/11.07.2019;

#### 7. Definiții și prescurtări ale termenilor utilizați în prezenta procedură

##### 7.1. Definiții

| Nr. crt. | Termenul                             | Definiția si/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul   |
|----------|--------------------------------------|--|
| 1        | Procedura operațională               | Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual |
| 2        | Ediție a unei proceduri operaționale | Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată  |
| 3        | Revizia în cadrul unei ediții        | Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate |

##### 7.2. Abrevieri ale termenilor utilizați

| Nr. | Abrevierea  | Termenul abreviat      |
|-----|-------------|------------------------|
| 1.  | <b>P.O.</b> | Procedura operațională |
| 2.  | <b>E.</b>   | Elaborare              |
| 3.  | <b>V.</b>   | Verificare             |
| 4.  | <b>A.</b>   | Aprobare               |
| 5.  | <b>Ap.</b>  | Aplicare               |
| 6.  | <b>Ah.</b>  | Arhivare               |

## 8. Descrierea procedurii

### 8.1. Precizări legislative privind numirea, prin detașare în interesul învățământului, pe funcțiile vacante sau temporar vacante de director/director adjunct, din unitățile de învățământ preuniversitar din județul Mureș, pentru anul școlar 2019-2020.

Numirea, prin detașare în interesul învățământului, pe funcțiile vacante sau temporar vacante de director/director adjunct, din unitățile de învățământ preuniversitar din județul Mureș, pentru anul școlar 2019-2020 se va face cu respectarea următoarelor prevederi legale:

- **art. 254<sup>^</sup>1**, alin (1) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu completările și modificările ulterioare „*Personalul didactic titular în învățământul preuniversitar poate fi detașat în interesul învățământului, cu acordul său, pentru ocuparea unor posturi din unități/instituții de învățământ și unități conexe, la solicitarea acestuia, precum și pentru asigurarea pe perioadă determinată de cel mult un an școlar a conducerii unităților de învățământ, unităților conexe ale învățământului preuniversitar, inspectoratelor școlare și caselor corpului didactic și a funcțiilor de îndrumare și de control în inspectoratele școlare. Detașarea în interesul învățământului se realizează conform metodologiei elaborate cu consultarea partenerilor de dialog social și aprobate prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului*”;

- **art. 246, alin. (3)** din același act normativ „*Pot ocupa funcții de conducere, de îndrumare și de control în unitățile de învățământ și inspectoratele școlare numai cadrele didactice membre ale corpului național de experți în management educațional*”;

- **art. 83, alin. (1)** din Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare în învățământul preuniversitar în anul școlar 2019/2020, aprobată prin Ordinul M.E.N. 5460 din 12.11.2018, cu modificările și completările ulterioare, care dispune: *În cazul funcțiilor de conducere din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, detașarea în interesul învățământului se realizează prin decizia inspectorului școlar general, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar, cu respectarea prevederilor legale. În cazul unei funcții de conducere din unitățile de învățământ preuniversitar de stat temporar vacante, conducerea unității de învățământ este asigurată, până la revenirea persoanei numite prin concurs, de un cadru didactic titular, numit prin detașare sau prin delegare de atribuții, cu respectarea prevederilor legale.*

- **art. 27, alin.(1)-(5)** din Ordinul M.E.N. nr. 3969/2017 din 30 mai 2017 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar, care dispune:

(1) *În funcțiile de director sau de director adjunct rămase vacante sau în cazul vacantării unor funcții de director sau de director adjunct din unități de învățământ de stat, conducerea interimară este asigurată, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar, de un cadru didactic titular, numit prin detașare în interesul învățământului sau prin delegarea atribuțiilor specifice funcției, în conformitate cu legislația în vigoare, prin decizia inspectorului școlar general, cu avizul consiliului de administrație al inspectoratului școlar și cu acordul scris al persoanei solicitate.*

(2) *Prioritate la ocuparea funcțiilor rămase vacante după organizarea concursului o au persoanele care au fost admise la concurs.*

(3) *Cadrele didactice titulare în unități de învățământ particular acreditate, membre ale corpului național de experți în managementul educațional, pot fi numite, prin detașare în interesul învățământului, în funcții de director sau de director adjunct la unități de învățământ preuniversitar de stat, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar. În mod similar, cadrele didactice titulare în învățământul de stat, membre ale corpului național de experți în managementul educațional, pot fi numite, prin detașare în interesul învățământului, în funcții de director sau de director adjunct la unități de învățământ*

preuniversitar particular autorizate/acreditate, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar.

(4) În funcție de interesul învățământului, în lipsa cadrelor didactice membre ale corpului național de experți în managementul educațional, inspectorul școlar general, cu avizul consiliului de administrație al inspectoratului școlar și cu acordul scris al persoanei solicitate, poate numi prin detașare în interesul învățământului, în funcții de director sau de director adjunct la unități de învățământ preuniversitar, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar, și cadre didactice titulare în învățământul preuniversitar care nu sunt membre ale corpului național de experți în managementul educațional.

(5) Asigurarea conducerii unei unități de învățământ preuniversitar particular, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar, se poate realiza de cadre didactice care se disting prin calități profesionale, manageriale și morale, după cum urmează:

a) prin numirea în funcția de conducere de către conducerea persoanei juridice finanțatoare, la propunerea consiliului de administrație al unității de învățământ particular, a unui cadru didactic din unitatea de învățământ respectivă sau a unui cadru didactic pensionat; actul de numire se aduce la cunoștința inspectoratului școlar pe raza căruia își desfășoară activitatea unitatea de învățământ;

b) prin detașarea în interesul învățământului a cadrelor didactice titulare în învățământul preuniversitar de stat sau a cadrelor didactice titulare în alte unități de învățământ particular, la propunerea conducerii persoanei juridice finanțatoare și cu acordul scris al persoanei solicitate, prin decizie a inspectorului școlar general, în conformitate cu hotărârea consiliului de administrație.

Pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar, Inspectoratul Școlar Județean Mureș identifică, prin intermediul compartimentului management instituțional, funcțiile vacante sau temporar vacante de director/director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat și particular, pentru anul școlar 2019-2020.

Lista funcțiilor vacante sau temporar vacante de director/director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat și particular, pentru anul școlar 2019-2020 va fi publicată pe site-ul propriu al Inspectoratului Școlar Județean Mureș, cel puțin cu 10 zile înainte de etapa de depunere a dosarelor.

## **8.2. Condiții necesare pentru ocuparea, prin detașare în interesul învățământului, a funcțiilor vacante sau temporar vacante de director/director adjunct, pentru anul școlar 2019-2020**

1. Titular în sistemul de învățământ;
2. Membru în corpul național de experți în management educațional;
3. Cel puțin Gradul didactic II;
4. Calificativul „Foarte bine” în ultimii patru ani școlari;
5. Să nu fi fost sancționat disciplinar în anul școlar în curs.

În lipsa cadrelor didactice membre ale corpului național de experți în management educațional, inspectorul școlar general, cu avizul Consiliului de administrație al inspectoratului școlar și cu acordul scris al persoanei solicitate, poate numi, prin detașare în interesul învățământului, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar 2019-2020, cadre didactice titulare în învățământul preuniversitar care nu sunt membre ale corpului național de experți în management educațional.

## **8.3. Depunerea documentelor de către cadrele didactice care doresc să ocupe o funcție de conducere vacantă din unitățile de învățământ preuniversitar**

Cadrele didactice titulare în învățământul preuniversitar, care doresc să ocupe în anul școlar 2019-2020 o funcție vacantă sau temporar vacantă de director/director adjunct, din unitățile de învățământ preuniversitar din județul Mureș prin detașare în interesul învățământului, vor depune, în perioada prevăzută de calendarul privind etapa de detașare în interesul învățământului stabilit în Anexa 19 la Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare în învățământul preuniversitar în anul școlar 2019/2020, aprobată prin Ordinul M.E.N. 5460 din 12.11.2018, cu modificările și completările ulterioare, documentele solicitate, **împreună cu opțiunea în scris cu privire la funcția și unitatea de învățământ solicitată.**

#### **8.4. Precizări privind conținutul dosarului**

8.4.1. În cadrul dosarului, documentele vor fi anexate în următoarea ordine:

- a) acordul scris, din care să rezulte funcția și unitatea de învățământ solicitată;
- b) Curriculum vitae, însoțit de documentele din care să rezulte statutul de cadru didactic titular, specializarea/specializările, calitatea de membru în corpul de experți în management educațional, gradul didactic;
- c) adeverință/adeverințe cu calificativele pe ultimii patru ani școlari (2014-2018);
- d) adeverință din care să rezulte faptul că solicitantul nu a fost sancționat disciplinar în anul școlar 2018-2019;

8.4.2. Dosarele candidaților care nu conțin toate documentele obligatorii nu se analizează.

#### **8.5. Procedura de selecție și numire :**

8.5.1. Etape:

a) Candidatul va întocmi dosarul de detașare în interesul învățământului pe funcțiile vacante de director/director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar din județul Mureș, în conformitate cu criteriile stabilite prin prezenta procedură și calendarul privind etapa de detașare în interesul învățământului stabilit în Anexa 19 la Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare în învățământul preuniversitar în anul școlar 2019/2020, aprobată prin Ordinul M.E.N. 5460 din 12.11.2018, cu modificările și completările ulterioare.

b) Dosarul trebuie să conțină următoarele documente obligatorii:

- **Acordul scris**, din care să rezulte funcția și unitatea de învățământ solicitată
- **Curriculum vitae**;
- **Ultima decizie de numire ca Titular** în sistemul de învățământ preuniversitar;
- **Dovada calității de Membru în corpul național de experți** în management educațional
- **Certificatul de grad didactic** (cel puțin gradul didactic II)/doctorat
- **Adeverința cu calificativul „foarte bine”** în ultimii patru ani școlari (2014-2018)
- **Adeverință din care să reiasă faptul că „nu a fost sancționat disciplinar”** în anul școlar 2018-2019;

c) candidatul își va depune dosarul cu documentele obligatorii în perioada prevăzută în Anexa 19 la Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare în învățământul preuniversitar în anul școlar 2019/2020, aprobată prin Ordinul M.E.N. 5460 din 12.11.2018, cu modificările și completările ulterioare;

d) inspectorul școlar pentru management educațional va verifica îndeplinirea condițiilor legale de către candidat. Acesta poate solicita, prin sondaj, prezentarea originalelor

documentelor anexate la dosarul de concurs. În cazul în care în dosarele candidaților există documente justificative eronate/false, dosarul nu se analizează.

e) în situația în care două sau mai multe cadre didactice solicită aceeași funcție în aceeași unitate de învățământ, inspectorul școlar pentru management educațional va ierarhiza candidații care întrunesc condițiile legale de ocupare a funcției, cu prioritate pentru directorii/directorii adjuncți care au fost numiți prin detașare în interesul învățământului în anul școlar 2018/2019 pentru care nu au fost identificate disfuncții ale activității manageriale. Dacă cadrul didactic nu poate fi nominalizat astfel, ierarhizarea se va face în ordinea îndeplinirii următoarelor criterii:

- candidatul este titular în unitatea de învățământ unde este vacantă funcția de director/director adjunct
- candidatul are gradul didactic I/doctorat
- candidatul este încadrat cu ore la nivelul gimnazial/liceal și poate fi degrevat de normă, conform legislației în vigoare.

f) inspectorul școlar general, cu avizul Consiliului de administrație al Inspectoratului Școlar Județean Mureș, va numi, prin detașare în interesul învățământului, pe funcția vacantă de director/director adjunct, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar 2019-2020, cadrul didactic ierarhizat pe primul loc.

g) Inspectorul școlar general va emite decizia privind numirea, prin detașare în interesul învățământului, a cadrului didactic avizat de Consiliul de Administrație al ISJ Mureș până la organizarea concursului de ocupare a funcției vacante, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar 2019-2020.

**8.5.2.** Inspectorul școlar general poate dispune încetarea detașării în interesul învățământului în funcții de conducere, înainte de expirarea termenului maxim prevăzut, fără îndeplinirea altor formalități.

**8.5.3.** Obligația de predare pentru personalul didactic detașat în funcții de conducere din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, se stabilește în consiliul de administrație al inspectoratului școlar și se precizează în decizia de detașare în interesul învățământului.

## 8.6. Dispoziții finale

8.6.1. Inspectoratul Școlar Județean Mureș poate asigura continuitatea conducerii unității de învățământ în cazul directorilor/directorilor adjuncți care au fost numiți prin detașare în interesul învățământului în anul școlar 2018/2019 pentru care nu au fost identificate disfuncții ale activității manageriale.

8.6.2. Documentele depuse în dosarele cadrelor didactice în vederea ocupării, prin detașare în interesul învățământului, a funcțiilor vacante de director/director adjunct, se păstrează la compartimentul management instituțional timp de 1 an de la sesiunea în care au fost depuse. Acestea nu se restituie.

## 9. Responsabilități

| Nr. Crt. | Compartimentul (postul) / acțiunea (operațiunea) | I | II | III | IV | V | VI | ... |
|----------|--|---|----|-----|----|---|----|-----|
|          | 0  | 1 | 2  | 3   | 4  | 5 | 6  | ... |

|    |  |   |   |   |    |    |    |    |
|----|--|---|---|---|----|----|----|----|
| 1. | Inspectorul școlar general adjunct - 1 | E |   |   |    |    |    |    |
| 2. | Comisie SCIM                           |   | V |   |    |    |    |    |
| 3. | Inspector școlar general               |   |   | A |    |    |    |    |
| 4. | Consiliu de administrație              |   |   |   | Ap |    |    |    |
| 6. | Management instituțional               |   |   |   |    | Ap |    |    |
| 7. | Secretariatul ISJ Mureș                |   |   |   |    |    | Ah |    |
| 8. | Secretar comisie SCIM                  |   |   |   |    |    |    | Ah |

Legendă: E=elaborare, Ap= aplicare, V=verificare, A=aprobare, I=informare, Ev=evidență, Ah=arhivare

## 10. Cuprins

| Nr. componentei | Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale  | Pagina |
|-----------------|---|--------|
|                 | Coperta   | 1      |
| 1               | Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale | 2      |
| 2               | Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale  | 2      |
| 3               | Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale                 | 2      |
| 4               | Scopul procedurii operaționale  | 3      |
| 5               | Domeniul de aplicare a procedurii operaționale  | 3      |
| 6               | Documentele de referință (reglementări) aplicabile procedurii operaționale  | 3      |
| 7               | Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedurii operaționale  | 3      |
| 8               | Descrierea procedurii operaționale  | 4-7    |
| 9               | Responsabilități  | 7-8    |
| 10              | Cuprins   | 8      |

Aprobat,  
INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,  
Prof. Macarie Ioan



VERIFICAT,  
Președintele Comisiei SCIM  
Inspector școlar general adjunct,  
Prof. Illes Ildiko

Elaborat,  
Inspector Școlar General Adjunct  
Prof. Pășcan Sașin Gavril